Fundación Social
Sembrando Camino
El servicio, una forma de vida

Alcaldía Mayor de Bogotá

ACTA DE SOCIALIZACIÓN CON EL TALENTO HUMANO, COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD: PLAN DE SANEAMIENTO BASICO (PS)
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES

FECHA: 25 de octubre de 2024
LUGAR: Jardín infantil Sembrando Camino
TEMA: Desechos sólidos
SUBTEMAS: *GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES*

- *Transporte interno de residuos*
- *Ruta de recolección interna de residuos sólidos- RRIRS*
- *Almacenamiento temporal*
- *Acuerdo de corresponsabilidad y acción afirmativa*
- *Mediación, registro y control de residuos entregados*
- *Disposición final*
- *Socialización y capacitación*

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil

FIRMA DOCENTE RESPONSABLE: Nidia Rodríguez

FIRMA DOCENTE RESPONSABLE: Nidia R

DESARROLLO:

Se socializo el tema *gestión integral de residuos sólidos aprovechables,* el cual hace parte del plan de saneamiento del jardín, a través de un volante informativo se dio a conocer los aspectos más importantes del tema entre los cuales se incluye trasporte, ruta interna, almacenamiento, registro y control de residuos sólidos en el jardín. Se socializo el volante con la intención

Scanned with CamScanner

de que el talento humano pudiera dar lectura y así mismo se diálogo logrando una interacción y retroalimentación del tema con los aportes, preguntas o sugerencias hechas.

El talento humano estuvo muy dispuesto, manifestaron que la información había sido clara y fácil de comprender, así mismo tanto el personal de servicios generales como la docente a cargo del componente ambiental permitieron nutrir la información presentada a partir de sus experiencias, socializando aspectos en relación con el acuerdo de corresponsabilidad contando por ejemplo como es el proceso con el reciclador de oficio, quién es, cómo se le hace entrega de estos residuos sólidos aprovechables y cuáles son las campañas de socialización desde los componentes a cargo.

Se finaliza con una reflexión importante sobre la responsabilidad que tenemos como unidad prestadora de servicio social en el cuidado del planeta a través de la concientización de la manera correcta para tratar estos residuos, pero también cada uno como persona y ciudadana que habita este planeta, pues desde nuestros hogares también se puede contribuir con acciones orientadas a darle el tratamiento debido a estos residuos sólidos aprovechables,

Scanned with CamScanner

Fundación Social
Sembrando Camino
El servicio, una forma de vida

Alcaldía Mayor de Bogotá

A continuación, se adjuntan algunas evidencias:

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES



La Secretaria Distrital de Integración Social, consciente de los requerimientos ambientales a nivel Distrital y de la necesidad actual de realizar una gestión integral de los residuos sólidos, durante la prestación de los servicios sociales, establece y estandariza los lineamientos para el manejo de los residuos sólidos desde su generación hasta su disposición final.

TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS	RUTA DE RECOLECCIÓN INTERNA DE RESIDUOS SÓLIDOS – RRIRS	ALMACENAMIENTO TEMPORAL
El personal que realiza el proceso de aseo y limpieza en las unidades operativas deberá extraer las bolsas de cada contenedor, sellarlas con un nudo y posteriormente llevarlas hasta el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos. **Tener en cuenta lo siguiente:** • *Los residuos contenidos en las canecas verdes no deben ser traspasados entre bolsas bajo ningún concepto.* • *Los residuos contenidos en las canecas azules, amarillas o blancas pueden ser traspasados entre bolsas, siempre y cuando la separación en la fuente sea la correcta, de lo contrario deberán sellarse individualmente.*	ubicación de las diferentes canecas existentes y solicitadas en la Unidad Operativa (según sea el caso), así como el recorrido interno de los residuos sólidos, desde la recolección en cada una de las áreas generadoras, hasta el cuarto de almacenamiento para su posterior entrega. Todas las unidades operativas deben establecer su RRIRS por planta o piso, en el formato estándar **FOR-BS-005.** Cuando la Unidad Operativa cuente con más de una planta o piso, debe establecer gráficamente la ruta piso a piso en formatos independientes	Se requiere que el almacenamiento temporal cuente con: • *Acabados que permitan su fácil limpieza e impidan la formación microorganismos.* • *Sistemas que permitan la ventilación (rejillas o ventanas) y sistemas de prevención y control de incendios,* • *Una construcción que evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores* • *Contenedores de almacenamiento de residuos, para realizar su adecuado almacenamiento y*



ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD Y ACCIÓN AFIRMATIVA	MEDICIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	DISPOSICIÓN FINAL	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN
Para el desarrollo de estas actividades la Unidad Operativa propia o tercerizada, debe contar con un **reciclador** de oficio carnetizado y reconocido por la UAESP o una organización de recicladores; este es el primer eslabón en la cadena de comercialización y recuperación de material.	La medición de los residuos separados en las canecas, debe hacerse pesando las bolsas de cada contenedor; este ejercicio lo debe ejecutar el personal de aseo y cafetería, y se registrará en el Formato FOR-BS-009 Registro, Medición y Control de Residuos Entregados cada vez que los residuos sean entregados a la empresa de servicio de aseo, (residuos de la bolsa verde), al reciclador de oficio o el reciclador delegado por la organización recicladora ***"FORMULARIO REPORTE TRIMESTRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES"***	Los residuos recuperables serán entregados a la organización de recicladores o al reciclador de oficio, quienes se encargarán de incluirlos en nuevos procesos productivos; y el material no aprovechable se entregará a la empresa prestadora del servicio público domiciliario de aseo de la zona, para su disposición final en el relleno sanitario.	La implementación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos debe ser de cumplimiento tanto para los prestadores del servicio de aseo y cafetería en la unidad operativa, como para los funcionarios, contratistas y participantes del servicio. Por lo tanto, el PAIPAERS establece un cronograma de actividades que incluye socialización y capacitación de los programas y lineamientos de gestión ambiental de la Secretaría de Integración Social.



Scanned with CamScanner

Fundación Social
Sembrando Camino
El servicio, una forma de vida

Alcaldía Mayor de Bogotá







Scanned with CamScanner

Fundación Social
Sembrando Camino

TEMA: BPM Recibo de Alimentos- PS Residuos Solidos

FECHA DE SOCIALIZACIÓN: 25-OCTUBRE-2024

ASISTENTES

NANCY MOYA	
SANDRA PAREDES	Sandra M. Paredes
NIDIA RODRIGUEZ	Nidia R
MARCELA GUEVARA	
ANGELA SEGURA	
LAURA BORDA	
LUZ MERY MALAVER	
YURANI CEPEDA	
SHIRLY ORTIZ	Shirly O.C
DANIELA TORRES	Daniela Torres S.
DANIELA ULLOA	Daniela Ulloa
NATALIA GONZALEZ	Natalia Gonzalez
YEIMY CASTRO	YEIMY CASTRO
MARTHA CAMACHO	Martha Camacho
NOREYDA BARRETO	Noreyda Barreto
MARIA MARIN	Maria Marin
MARLENY LONDOÑO	
WENDY ESCOBAR	Wendy Escobar
EDITH VANESSA DIAZ	EDITH DIAZ

Scanned with CamScanner